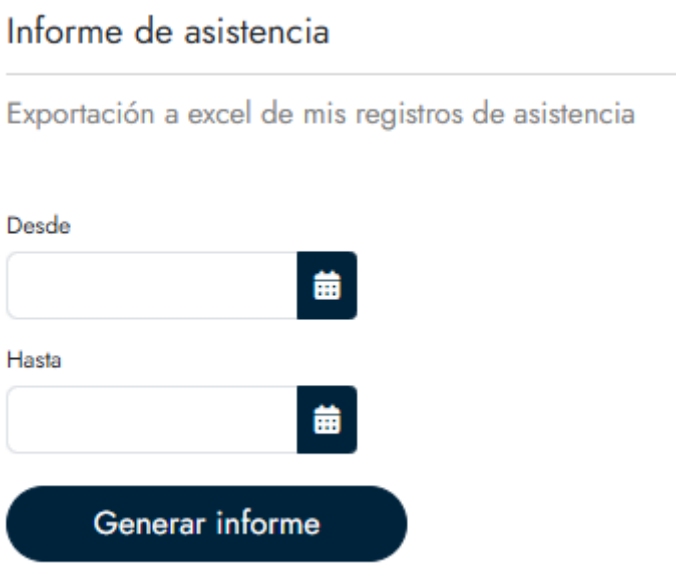
3. Descargar informe de asistencia

En cualquier momento podemos **descargar un informe de nuestra asistencia diaria registrada**. Para ello, debemos acceder al menú de **Gestión** y hacer clic en **Informes** en el botón de la izquierda.



Introduciremos una **fecha inicial**, una **fecha final**, y pulsaremos el botón de **Generar informe**.

> Éste se **descargará automáticamente** en nuestro equipo (con formato .xlsx).

Revision #5
Created 27 December 2024 12:02:15 by Segumas
Updated 3 February 2025 12:39:50 by Segumas