

# 4. Cómo añadir un día libre o descanso

Para gestionar un horario específico deberemos, desde la página de Gestión, hacer clic sobre Empresa en el margen de la izquierda. Haremos doble clic sobre la empresa a modificar y pulsaremos el botón **Editar horarios y turnos** que se encuentra abajo a la derecha, igual que se define el horario general. También podemos **especificar que un usuario no trabaje o descanse un día que por el contrario si es laborable** según el horario general.






A modo de **ejemplo**, definiremos un horario específico para el usuario Empleado Ejemplo con los viernes libres.

En la práctica, lo que hacemos es **definir un horario específico** para el viernes pulsando el botón **No trabaja**.

## Horario semanal

Indique el horario de trabajo de cada día de la semana

Empleado Ejemplo ▾

Lunes	<b>Sin diferenciar</b>	Definir
Martes	<b>Sin diferenciar</b>	Definir
Miercoles	<b>Sin diferenciar</b>	Definir
Jueves	<b>Sin diferenciar</b>	Definir
Viernes	<input type="text"/>  - <input type="text"/>     <b>No trabaja</b>	
Sábado	<b>Sin diferenciar</b>	Definir
Domingo	<b>Sin diferenciar</b>	Definir

**Guardar cambios**

De esta forma, la definición de su horario específico quedaría de la siguiente manera:

## Horario semanal

Indique el horario de trabajo de cada día de la semana

Empleado Ejemplo

Lunes	<b>Sin diferenciar</b>	Definir
Martes	<b>Sin diferenciar</b>	Definir
Miercoles	<b>Sin diferenciar</b>	Definir
Jueves	<b>Sin diferenciar</b>	Definir
Viernes	<b>No trabaja</b>	Definir
Sábado	<b>Sin diferenciar</b>	Definir
Domingo	<b>Sin diferenciar</b>	Definir

Guardar cambios

Este empleado ahora tiene un horario en el que no trabaja ningún viernes, y el resto de días de la semana su horario viene definido por el horario general de la empresa.

Por último, debemos siempre pulsar el botón **Guardar cambios**.

Revision #6

Created 20 January 2025 08:06:03 by Segumas

Updated 26 March 2025 14:42:37 by Segumas